



## REGOLAMENTO D'USO DEI LABORATORI

### **PREMESSA**

Il laboratorio è uno strumento di formazione a disposizione di tutti i docenti e gli allievi dell' Istituto.

Scopo del presente regolamento è la definizione:

1. dei compiti del docente responsabile della gestione del laboratorio;
2. della programmazione e gestione delle attività del laboratorio;
3. delle modalità di accesso al laboratorio;
4. delle disposizioni per gli insegnanti;
5. delle disposizioni per gli alunni;
6. delle norme di sicurezza.

### **Compiti del docente responsabile della gestione del laboratorio**

- Programmazione e gestione delle attività del laboratorio;
- Controllo periodico degli strumenti e delle attrezzature;
- Verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento riferendo le eventuali anomalie riscontrate al Dirigente Scolastico.

### **Programmazione e gestione delle attività dei laboratori**

1. Il responsabile predisporrà, sulla base delle attività previste nel P.O.F., un quadro di utilizzo del laboratorio. Per ottimizzare la fruibilità del laboratorio, piuttosto che un orario legato alle classi è stato scelto un accesso regolato da prenotazione da parte del docente su di un registro dedicato. Questo registro si trova nel laboratorio e i docenti devono indicare la classe, il nome del docente e il tipo di esperienza da effettuare con il maggior anticipo possibile.
2. La prenotazione è possibile in tutti i giorni di apertura della scuola.
3. In caso di più prenotazioni per una stessa ora, i docenti si confronteranno fra loro valutando le rispettive esigenze didattiche e concorderanno chi fra loro ha una reale priorità.
4. Il docente è tenuto a segnalare la rinuncia alla prenotazione, quando possibile, almeno il giorno prima, cancellandola dal registro.
5. Il docente è tenuto ad apporre la propria firma sul registro delle prenotazioni, dopo l'utilizzo del laboratorio stesso, anche nel caso di semplice prelievo di materiali per esperienze svolte nell'aula abitualmente occupata dalla classe.
6. Durante l'orario scolastico l'accesso al laboratorio è consentito ad intere classi o a gruppi di studenti, solo se accompagnati da un docente, che in tale caso risulta responsabile per quanto riguarda attrezzature, strumentazioni, arredi e persone presenti nel locale.
7. L'aula del laboratorio rimarrà chiusa a chiave per tutto il tempo in cui non viene utilizzata.
8. Le chiavi sono in possesso del docente responsabile del laboratorio e della segreteria. Il docente accompagnatore prenderà in consegna le chiavi per la sola durata della sessione di lavoro e si preoccuperà del prelievo e della riconsegna.
9. Non è ammesso l'uso privato del laboratorio, se non per attività che possano avere una diretta o indiretta ricaduta sul processo di insegnamento-apprendimento.



10. Negli armadi chiusi del laboratorio scientifico sono custoditi materiali costosi e molto fragili. Ad inizio anno, la responsabile mostrerà ai docenti interessati il luogo in cui sono custodite le chiavi degli armadi, essi le prenderanno in custodia per il tempo necessario all'uso didattico e le riporranno al termine nel luogo indicato.
11. Per la tipologia di lavoro laboratoriale che comprende gruppi di composizione variabile, non è possibile compilare una mappa con la disposizione degli studenti nei banchi. Il docente, titolare dell'ora in oggetto, si assume quindi l'onere della sorveglianza e della segnalazione dei danni che si siano prodotti.
12. L'accesso al laboratorio, per uso diverso dallo svolgimento di esercitazione, è possibile previa richiesta di autorizzazione presentata al docente responsabile.
13. La responsabilità sul corretto uso delle attrezzature viene trasferita automaticamente dal Responsabile di Laboratorio all'Insegnante momentaneamente presente nel laboratorio con o senza la propria classe o gruppo di alunni.

### **Modalità di accesso ai laboratori**

1. Gli alunni possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da docenti.
2. Gli accessi sono consentiti e controllati attraverso la compilazione di un registro, sul quale annotare anche eventuali mancanze di materiali, o danni verificatisi nel corso della lezione.
3. È consentito l'utilizzo del laboratorio per l'espletamento di progetti curricolari ed extracurricolari, previo accordo con il responsabile. Nel caso di richiesta contestuale da parte di più docenti si concorderà una variazione dei tempi di utilizzo degli spazi.
4. Per attività di formazione dei docenti, di iniziativa della scuola, il laboratorio verrà utilizzato in via prioritaria rispetto ad altre attività e secondo gli accordi stabiliti con il Dirigente scolastico e con il Responsabile di laboratorio.
5. Il personale esterno può accedere ai laboratori in occasione di corsi organizzati oppure ospitati dall'Istituto, preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico, e sotto sorveglianza di un insegnante o del Responsabile di laboratorio.
6. L'utilizzo dei PC, del videoproiettore e della LIM e di tutti i sussidi e strumenti in dotazione ai laboratori è consentito esclusivamente per fini didattici.
7. La manutenzione ordinaria, la pulizia del locale e i relativi servizi saranno garantiti nell'ambito del normale tempo scuola dal personale preposto; durante il tempo extrascolastico i fruitori del laboratorio dovranno garantire ed assicurare la pulizia dei locali.
8. Quando l'aula non è occupata deve essere chiusa a chiave.
9. Non è consentito il prestito di alcun tipo di attrezzatura didattica o scientifica.

È preferibile usare i materiali in laboratorio. Qualora i materiali fossero utilizzati all'interno della classe, questi devono poi essere riposti con cura e tempestivamente. Per necessità diverse da quelle elencate deve essere contattato il responsabile di laboratorio. Ogni eventuale danno e/o ogni eventuale mancanza deve essere comunicata al Responsabile.

### **Disposizioni per gli insegnanti**

L'insegnante che inserisce nella propria programmazione l'utilizzo del laboratorio è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore e di tutti i materiali presenti nel laboratorio.

Il docente, perciò, deve:



- illustrare agli alunni il presente Regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole;
- registrare l'accesso al laboratorio sull' apposito registro indicando l' orario, la classe o il gruppo-classe, eventuali mancanze di materiali, o danni verificatisi nel corso della lezione;
- sorvegliare attentamente le attività degli allievi;
- dare agli allievi indicazioni chiare sull' utilizzo dei materiali;
- segnalare eventuali anomalie riscontrate sugli arredi e sugli strumenti evitando interventi personali;
- accertarsi al termine dell'attività del corretto stato del laboratorio e della funzionalità degli strumenti;
- accertarsi che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un' altra classe e che l' uscita degli alunni dal laboratorio avvenga ordinatamente.

Inoltre,

- Durante lo svolgimento della lezione, i docenti sono tenuti a vigilare sugli alunni. In nessun caso gli alunni possono essere lasciati soli nel laboratorio.
- I docenti e/o gli alunni, prima di iniziare la lezione, sono tenuti a controllare lo stato del laboratorio e a segnalare eventuali manomissioni o danni materiali rilevati. Il docente provvederà ad annotare tali informazioni nel registro o nella scheda e a comunicarle subito al responsabile del laboratorio. Eventuali danni o furti saranno addebitati all'intera classe qualora non fosse possibile risalire al responsabile.
- In caso di incertezza operativa è consigliabile consultare il manuale d'uso o, qualora possibile, rivolgersi al responsabile del laboratorio.
- I docenti titolari dell'ora avranno cura di verificare che la pulizia dai rifiuti prodotti durante l'esercitazione sia effettuata dagli stessi allievi.
- In caso di rottura di vetreria, i cocci vanno riposti nelle apposite scatole. Non disperdere materiale di uso comune del laboratorio (guanti, tubi o pezzi di vetro, capillari, vetreria varia, tubi di gomma, pinze o morsetti, ecc) nei rifiuti ordinari.
- I docenti sono tenuti a controllare che venga tolta l'alimentazione elettrica agli strumenti alla fine della esercitazione.
- La postazione pc o server del laboratorio scientifico è destinata esclusivamente all'insegnante.
- E' assolutamente vietato spostare, copiare, o cancellare file appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati ed inoltre installare, modificare o rimuovere applicazioni dal pc, modificare la configurazione del sistema e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o i software presenti.
- È compito del tecnico informatico installare o cancellare software memorizzato sul computer in dotazione. Nessun programma deve essere installato sul disco rigido. Periodicamente verrà effettuato un controllo dei file residenti sull'hard disk con la conseguente cancellazione di quelli sconosciuti; pertanto va raccomandato agli utenti di salvare eventuali lavori personali su supporti alternativi.
- L'accesso alla rete internet è ammesso per scopi didattici, di ricerca e per accedere a siti di pubblico interesse. È vietato utilizzare chat-line o forum che non siano attinenti alla didattica e alla ricerca. Durante la navigazione su internet presso il laboratorio, i docenti sono tenuti ad evitare l'accesso a siti non autorizzati e a non effettuare download di materiali non connessi all'attività didattica.
- Al termine della sessione di lavoro il docente si preoccuperà di spegnere i computer, le apparecchiature e l'interruttore generale. Inoltre dovrà lasciare la stanza pulita e in ordine, riportare i modelli e i materiali negli appositi armadi, al loro posto, e provvedere alla chiusura a chiave degli stessi.
- Tutto il materiale e le apparecchiature utilizzate nel laboratorio devono essere a norma e mantenute in



perfetta funzionalità. Il cattivo funzionamento deve essere tempestivamente segnalato compilando l'apposito modulo di rilevamento di non conformità (con riferimento al manuale della qualità) e comunicato al responsabile.

- Gli studenti devono essere resi edotti dal docente, la prima volta che vi accedono, sulle modalità di evacuazione del laboratorio, nel quale operano, in caso di emergenza.

### **Disposizioni per gli alunni**

I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico devono avere la massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate. Gli alunni in particolare:

- possono accedere al laboratorio solo in presenza di un insegnante;
- devono conoscere il presente Regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole;
- sono responsabili degli strumenti/attrezzature usati durante l'ora di lezione e sono tenuti a segnalare immediatamente al docente accompagnatore qualsiasi anomalia riscontrata;
- possono portare nel laboratorio solo il materiale necessario per lo svolgimento delle attività;
- possono utilizzare solo quanto viene loro assegnato;
- devono lasciare in ordine il laboratorio al termine dell'attività;
- non possono introdurre cibi, bevande o apparecchi multimediali se non esplicitamente autorizzati dal docente titolare. E' comunque vietato mangiare o bere nelle aule del laboratorio.
- devono uscire in maniera ordinata dal laboratorio.
- Inoltre
- Gli zainetti ed altri eventuali materiali ingombranti devono essere lasciati di preferenza all'esterno; se riposti all'interno non devono comunque ostacolare l'accesso alle postazioni di lavoro.
- La sistemazione dei materiali presenti nel laboratorio e delle dotazioni personali deve essere tale da non ostacolare l'uscita veloce in caso di emergenza.

### **Norme di sicurezza**

E' vietato spostare apparecchiature e strumenti dalla posizione originale. E' severamente proibito staccare cavi di alimentazione o di connessione di rete. Gli eventuali cavi elettrici non devono formare intralci o grovigli. Tutti gli strumenti e le sostanze utilizzati per le attività devono, al termine della lezione, essere riposti negli armadi appositi. Ogni liquido o sostanza usata per gli esperimenti deve essere conservata nel contenitore originale e riportare chiaramente istruzioni e precauzioni d'uso.

### **Norme finali**

Il presente Regolamento deve essere portato a conoscenza del personale Scolastico docente e A.T.A, che dovrà attenersi alle disposizioni contenute. Il presente Regolamento deve essere illustrato agli allievi dai docenti. Le regole fondamentali del Regolamento saranno esposte in laboratorio. I danni causati da chiunque disattenda al presente regolamento saranno a carico dei responsabili.